



Umowa uczestnictwa ucznia w projekcie nr .....

Umowa o udzielenie wsparcia edukacyjnego w ramach Projektu „Miśki” numer RPMP.10.01.03-12-0424/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Lider projektu: Gmina Niedźwiedź

zawarta w Niedźwiedziu w dniu .....-..... - ..... pomiędzy:

Gminą Niedźwiedź 34-735 Niedźwiedź 233, NIP 7372208976 6. REGON 000550019, reprezentowaną przez Łukasza Sułkowskiego – Kierownika projektu, zwanym w dalszej części umowy „Liderem Projektu”

a

uczniem/uczennicą .....

nr PESEL .....

zamieszkałym/zamieszkałą: .....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/czką projektu reprezentowanym/ną przez:

zwanym/ą w dalszej części umowy Rodzicem/Opiekunem prawnym

### § 1 Przedmiot umowy

1. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji uczniów i ich udziału w projekcie oraz zobowiązuje się do wypełniania określonych w nim obowiązków uczestnika/czki projektu.
2. Wsparcie udzielane będzie w roku szkolnym 2017/2018, z możliwością przedłużenia na kolejny rok szkolny.
3. Daty, godziny i miejsce realizacji wsparcia określone zostaną w harmonogramie przekazany przed rozpoczęciem wsparcia. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

### § 2 Obowiązki Lidera

Lider zobowiązuje się do:

1. zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Uczestniczki/ka wsparć zaplanowanych w ramach projektu,





2. zapewnienia odpowiedniej opieki, kadry szkoleniowej, bazy dydaktycznej, materiałów szkoleniowych,
3. zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia wsparć,
4. wystawienia Uczestnicze/kowi zaświadczenia ukończenia zajęć i innych wsparć.

### § 3 Zmiana i rozwiązanie umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Rodzic/Opiekun prawny uczestnika/czki projektu może rozwiązać umowę jedynie w uzasadnionych przypadkach, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
3. Lider Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w regulaminie projektu oraz gdy Uczestnik/czka projektu:
  - a. opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych,
  - b. bez wcześniejszego powiadomienia nie stawi się na zajęcia indywidualne,
  - c. nie wypełni bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań,
  - d. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.

### § 4 Postanowienia końcowe

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Liderem projektu a Rodzicem/Opiekun prawnym uczestnika/czki projektu będą dokonywane jedynie w formie przelewu bankowego.
2. Rodzic/Opiekun prawny przedstawia następujący numer rachunku bankowego służący do rozliczeń finansowych z uczestnikiem/czką projektu. Na to konto wpływać będą kwoty zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia i ewentualne wpłaty z funduszu stypendialnego.

3. Jako Rodzic/Opiekun prawny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz uczestnika/czki projektu danych osobowych zawartych w przekazanych Liderowi dokumentach jedynie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883).
4. W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby LIDERA PROJEKTU.
6. Umowa wejdzie w życie w przypadku umieszczenia uczestnika/czki projektu na liście rankingowej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

*Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego  
uczestnika/czki projektu*

---

*Podpis lidera projektu*

Załączniki do umowy:  
złożone przez Rodzica/Opiekuna prawnego dokumenty

